



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
'FERMO SOLARI'

V.le Aldo Moro 30, 33028 Tolmezzo (UD)

☎ 0433.2035 - 0433.2596

URL [www.isisfermosolari.edu.it](http://www.isisfermosolari.edu.it) - ✉ [udis014006@istruzione.it](mailto:udis014006@istruzione.it) - ✉ PEC [udis014006@pec.istruzione.it](mailto:udis014006@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 93012760307 - Codice Scuola UDIS014006

## Regolamento OO.CC. – incontri in presenza/on line

  
**ISIS Fermo Solari**

Delibera del collegio dei docenti del 04.09.2023

Delibera n. 131 del Consiglio di Istituto del 04.10.2023

### SOMMARIO

ART. 1 – Oggetto del Regolamento	2
ART. 2 – Definizione	2
ART. 3 – Requisiti per le riunioni telematiche	2
ART. 4 – Casistiche	3
<b>Consigli di Classe</b>	3
<b>Dipartimenti</b>	3
<b>Collegio Docenti</b>	4
<b>Consiglio di Istituto</b>	4
<b>Assemblee di Studenti e Genitori</b>	5
<b>Riunioni Gruppi di Lavoro</b>	5
Disposizioni Finali	5



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
'FERMO SOLARI'

V.le Aldo Moro 30, 33028 Tolmezzo (UD)

☎ 0433.2035 - 0433.2596

URL [www.isisfermosolari.edu.it](http://www.isisfermosolari.edu.it) - ✉ [udis014006@istruzione.it](mailto:udis014006@istruzione.it) - ✉ PEC [udis014006@pec.istruzione.it](mailto:udis014006@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 93012760307 - Codice Scuola UDIS014006

## Regolamento degli OO.CC. secondo la modalità a in presenza/on line

### ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento in presenza o a distanza delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto Scolastico "ISIS Fermo Solari" di Tolmezzo (UD), così come previsti dal D.Lgs. 294/94, delle sue articolazioni, come definite nel PTOF, e integrate con le indicazioni per il nuovo CCNL Scuola 2023.

### ART. 2 – DEFINIZIONE

Ai fini del presente regolamento, per "riunione in modalità telematica", "riunione a distanza" o "riunione on line", si intende la riunione degli OO.CC. per cui è possibile che uno o più componenti partecipi per il tramite di un device dotato di schermo, telecamera e scheda audio in ingresso e uscita, mediante l'uso di tool e piattaforme WEB usate dall'Istituto, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione. Con tali espressioni si intende altresì che la sede di incontro sia virtuale per tutti i partecipanti.

In entrambi i casi la partecipazione a distanza deve avvenire unicamente per le tipologie di riunione e secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### ART. 3 – REQUISITI PER LE RIUNIONI TELEMATICHE

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e l'identificazione certa di ciascuno di essi (PC, Laptop, tablet, smartphone, etc.). L'Istituto è tenuto a mettere a disposizione i dispositivi hardware, laddove ce ne sia la possibilità, ai docenti sprovvisti, previa dichiarazione di indisponibilità della suddetta strumentazione e compilazione di apposito modulo di ritiro e riconsegna, e a fornire consulenza per l'operatività dei dispositivi e della connessione remota, tramite il personale tecnico, ai docenti che ne facciano richiesta.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) intervento nella discussione;
- b) scambio di documenti;
- c) visione degli atti della riunione;
- d) approvazione del verbale.

L'Istituto è tenuto a fornire le indicazioni necessarie alla configurazione dei singoli dispositivi utilizzati per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni oggetto delle riunioni.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto della privacy di quanto oggetto di discussione e delle prescrizioni di cui al presente Regolamento. Il luogo dovrà quindi non essere pubblico o aperto al pubblico; anche in ambiente privato e confinato, i singoli partecipanti devono garantire la riservatezza della seduta e dei contenuti in essa discussi, prevenendo adeguate modalità (e.g. uso earbuds o cuffie personali).

### ART. 4 – CASISTICHE



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
'FERMO SOLARI'

V.le Aldo Moro 30, 33028 Tolmezzo (UD)

☎ 0433.2035 - 0433.2596

URL [www.isisfermosolari.edu.it](http://www.isisfermosolari.edu.it) - ✉ [udis014006@istruzione.it](mailto:udis014006@istruzione.it) - ✉ PEC [udis014006@pec.istruzione.it](mailto:udis014006@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 93012760307 - Codice Scuola UDIS014006

La riunione telematica non può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza nei casi in cui sia contemplata una votazione segreta.

Si esplicitano le occasioni e le modalità di svolgimento dei principali OO.CC:

## Consigli di Classe

- a) Devono essere svolti in presenza tutti i Consigli di Classe che prevedono o implicano il trattamento di dati particolarmente sensibili e personali dei singoli allievi della classe in oggetto (Primo Consiglio di Classe; Scrutinio Intermedio; Consiglio di elaborazione documento del 15 maggio/precedente allo Scrutinio finale; Scrutinio Finale; eventuali Consigli legati a eventi disciplinari e/o sanzioni disciplinari; eventuali Consigli legati a subitanee problematiche mediche, legali o socio-sanitarie di singoli allievi della classe in oggetto).
- b) Possono essere svolti in modalità on line tutti i Consigli di Classe che prevedono o implicano il trattamento di dati collettivi della classe in oggetto (Consiglio Libri di Testo; Consiglio Gite e Visite d'Istruzione/Programmazione attività, etc.)

Modalità di svolgimento a distanza:

Si stabilisce che i Consigli di Classe di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria adottando le seguenti procedure:

- pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista
- nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, la modalità con cui verrà generato il link o il codice della piattaforma per la videoconferenza e l'ordine del giorno;
- i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti ed accesi solo quando si deve intervenire nella discussione;
- il Coordinatore funge anche da moderatore o nomina un docente del Consiglio di Classe che svolga tale mansione;
- il moderatore prende nota degli interventi nell'ordine con il quale i docenti si prenotano, così da garantire la possibilità di esprimere la propria opinione a chiunque lo richieda per le tematiche discusse; gli interventi devono essere per quanto possibile sintetici ed esaustivi;
- la chat dello strumento di comunicazione per videoconferenze dovrà essere utilizzata per richieste pertinenti alla discussione, per prenotare gli interventi e per indicazioni di tipo gestionale della riunione del Consiglio di Classe;
- la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente nella piattaforma;
- il verbale verrà compilato secondo quanto previsto per i normali verbali dei CdC e consegnato entro 5 giorni dalla seduta, secondo quanto definito dal Regolamento d'Istituto;
- per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

## Dipartimenti

Possono essere svolti in modalità on line tutte le Riunioni di Dipartimento che non prevedono o implicano il trattamento di dati particolarmente sensibili o personali, oppure che non implicano la necessità di trattare criticità particolari, di volta in volta portate all'ordine del giorno da parte del Coordinatore di Dipartimento.

Modalità di svolgimento a distanza:

Si stabilisce che le Riunioni di Dipartimento di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria, sia straordinaria adottando le procedure definite per le riunioni dei Consigli di Classe, come precedentemente elencate.

## Collegio Docenti

Il Collegio Docenti può essere convocato sia in presenza che on line, a meno che durante il suo svolgimento non sia prevista la necessità di scrutinio segreto (e.g. nomine, designazioni, incarichi che prevedono la scelta tra persone



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
'FERMO SOLARI'

V.le Aldo Moro 30, 33028 Tolmezzo (UD)

☎ 0433.2035 - 0433.2596

URL [www.isisfermosolari.edu.it](http://www.isisfermosolari.edu.it) - ✉ [udis014006@istruzione.it](mailto:udis014006@istruzione.it) - ✉ PEC [udis014006@pec.istruzione.it](mailto:udis014006@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 93012760307 - Codice Scuola UDIS014006

candidate), l'Ordine del Giorno abbia natura deliberativa, o sia prevista la trattazione di dati particolarmente sensibili o personali.

Il Collegio Docenti può essere convocato a distanza, sia che esso sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), che straordinario.

Modalità di svolgimento a distanza:

- pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o con minore anticipo in caso di convocazione per urgenti e gravi motivi);
- nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, il link o codice per il collegamento della videoconferenza e l'ordine del giorno;
- nella convocazione verranno elencati i documenti necessari alla discussione, fatte salvo situazioni particolari o urgenti; i medesimi vengono pubblicati su piattaforma o su sito web dell'Istituto non appena possibile e almeno 48 ore prima della riunione prevista;
- eventuali proposte di modifica alle delibere proposte dovranno essere presentate per iscritto entro il giorno antecedente la riunione e trasmesse al segretario del Collegio Docenti;
- il link è riservato ai docenti dell'Istituto, i quali devono accedere alla riunione per il tramite del proprio indirizzo mail istituzionale. Il link non deve essere trasmesso ad altri soggetti;
- i microfoni di tutti i partecipanti, ad eccezione di quelli del Presidente, dei Collaboratori e del Moderatore, dovranno essere spenti durante il Collegio; il microfono sarà attivato in caso di intervento autorizzato dal Moderatore;
- eventuali richieste di intervento potranno essere effettuate utilizzando la chat durante lo svolgimento del Collegio stesso. Per facilitare il lavoro del segretario del Collegio Docenti, è opportuno che gli interventi di maggiore rilievo vengano trasmessi dai docenti interessati al segretario per opportuna verbalizzazione;
- all'inizio della seduta verrà nominato un moderatore (di norma coincidente con il webmaster) che si occuperà di prendere nota degli interventi nell'ordine con il quale i docenti si prenotano, di segnalare a chi presiede i nominativi nell'ordine delle prenotazioni, così da garantire la possibilità di esprimere la propria opinione a chiunque lo richieda; gli interventi devono essere per quanto possibile sintetici ed esaustivi.
- la chat del software per videoconferenze del Collegio dovrà essere solamente utilizzata per richieste pertinenti alla discussione;
- l'appello e le eventuali votazioni verranno svolte attraverso gli strumenti informatici destinati a tale utilizzo;
- le eventuali e straordinarie delibere sono valide a tutti gli effetti;
- il verbale della seduta precedente sarà pubblicato nell'area riservata del sito web o trasmesso ai docenti non appena possibile e almeno 48 ore prima dell'inizio della riunione;
- all'interno del verbale sarà necessario esplicitare eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

## Consiglio di Istituto

Il Consiglio d'Istituto può essere convocato sia in presenza che on line, a meno che durante il suo svolgimento non sia prevista la necessità di scrutinio segreto, l'Ordine del Giorno abbia natura prettamente deliberativa, o sia prevista la trattazione di dati particolarmente sensibili o personali.

Modalità di svolgimento a distanza:

- convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno, link o codice per il collegamento della videoconferenza, nonché indicazione di giorno, ora e data della seduta;
- per le eventuali e straordinarie delibere, le votazioni avranno luogo con le stesse modalità adottate in presenza, durante la connessione on line;
- a questo proposito, nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto, la dichiarazione di voto potrà essere inviata tempestivamente tramite mail al segretario verbalizzante (testo



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
'FERMO SOLARI'

V.le Aldo Moro 30, 33028 Tolmezzo (UD)

☎ 0433.2035 - 0433.2596

URL [www.isisfermosolari.edu.it](http://www.isisfermosolari.edu.it) - ✉ [udis014006@istruzione.it](mailto:udis014006@istruzione.it) - ✉ PEC [udis014006@pec.istruzione.it](mailto:udis014006@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 93012760307 - Codice Scuola UDIS014006

esplicitante numero di delibera e asserzione di favorevolezza/contrarietà), entro e non oltre il termine della seduta. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta;

- nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà una comunicazione per motivare la propria assenza o l'impossibilità di una partecipazione continuativa ai lavori;
- la mancata comunicazione al segretario verbalizzante corrisponderà all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
- le sedute saranno regolarmente verbalizzate e controfirmate da Presidente e Segretario secondo la procedura delle sedute in presenza;
- l'esito delle eventuali votazioni che dovessero tenere conto di voti pervenuti tramite email per quanto sopra descritto verrà approvato nella seduta del C.I. successiva;
- le eventuali e straordinarie delibere sono valide a tutti gli effetti;
- all'interno del verbale sarà necessario esplicitare eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

### Assemblee di Studenti e Genitori

Le Assemblee di Studenti e Genitori possono svolgersi sia in presenza che on line. Tuttavia, per la natura stessa di tali riunioni, le Assemblee di Studenti e Genitori possono essere svolte on line unicamente per gravi motivi legati a disposizioni ministeriali in corso durante il periodo di convocazione.

### Riunioni Gruppi di Lavoro

I Gruppi di lavoro non fanno parte degli OO.CC., tuttavia appare opportuno esprimere in questa sede quali siano le modalità di riunione previste per tali gruppi.

I Gruppi di Lavoro presieduti dal Dirigente o da un suo delegato e legati alla trattazione di argomenti trasversali all'Istituto e comunque non prevedano la prevista la trattazione di dati particolarmente sensibili o personali, possono riunirsi sia in presenza che on line, a seconda di quanto ritenuto più opportuno dall'organizzatore medesimo.

Tutte riunioni dei Gruppi di Lavoro che includano la trattazione di dati particolarmente sensibili e personali, e/o che richiedono approvazione e firma di documenti riservati (e.g. G.L.O., G.L.I., etc.), presiedute dal Dirigente o da un suo delegato, devono essere convocate in presenza secondo le stesse modalità previste ed indicate nel Regolamento d'Istituto.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'ISIS Fermo Solari, alla sezione Regolamenti, ed entrerà in vigore a partire dal 5 settembre 2023.

Il presente Regolamento è stato votato nella Prima Seduta del Collegio Docenti, in data 4 settembre 2023, e sarà portato a ratifica del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

Per il tramite del presente Regolamento, l'Istituto rende inoltre noto che tutte le riunioni degli OO.CC. verranno effettuate in forma telematica in caso di recrudescenza epidemica, gravi calamità o stati di emergenza, tali per cui sia ritenuto possibile effettuare riunioni in presenza. Tutte le delibere effettuate in modalità telematica per le ragioni appena definite sono valide a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modifiche.